



FUNDAÇÃO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS
Faculdade Presidente Antônio Carlos de Governador Valadares

1

REGULAMENTO MONITORIA

GOVERNADOR VALADARES/ MG

2018

Rua Jair Rodrigues Coelho, 211 – Bairro Vila Bretas – Governador Valadares – MG
CEP.: 35.032-200 – (33) 3212 6700



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
1- Conceito.....	4
2- Objetivo.....	4
3- Monitoria: Forma Alternativa de Trabalho Pedagógico.....	4
4- Quem é o monitor da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Governador Valadares ..	5
5- Competências e deveres do professor - orientador	5
6- Jornada e exercício da monitoria.....	6
7- Cancelamentos da Monitoria	6
8- Certificação da Monitoria	7
9- Calendário da Monitoria	7



INTRODUÇÃO

O presente instrumento visa proporcionar aos professores orientadores de alunos-monitores da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Governador Valadares informações sobre a MONITORIA, entendida como possibilidade de aprofundamento da formação acadêmica do aluno de graduação.

A Monitoria é regulamentada pelos Artigos 104 a 106, Seção IV, do Regimento Geral da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Governador Valadares.



1- Conceito

A Monitoria é a modalidade de ensino-aprendizagem, dentro das necessidades de formação acadêmica, destinada aos alunos regularmente matriculados. Objetiva despertar o interesse pela docência, mediante, o desempenho de atividades ligadas ao ensino, possibilitando a experiência da vida acadêmica, por meio da participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas dos cursos, além de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas neste guia.

2- Objetivo

A Monitoria objetiva, na Faculdade, à melhoria da qualidade do ensino de graduação e o aproveitamento de alunos que apresentam atributos indicativos para a função de monitor. (Art. 122, Regimento Geral). Além disso, a monitoria busca:

- I. Estimular a iniciação à docência;
- II. Promover a cooperação entre professores e alunos;
- III. Contribuir para a melhoria da qualidade de ensino;
- IV. Dinamizar as ações didático-pedagógicas e educativas por meio de envolvimento dos alunos na operacionalização destas ações no cotidiano da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Governador Valadares.

3- Monitoria: Forma Alternativa de Trabalho Pedagógico

A prática da Monitoria no contexto educativo data de longo tempo e se define como *processo pelo qual alunos auxiliam alunos na situação ensino-aprendizagem*.

Nos últimos anos, com o desenvolvimento do pensamento pedagógico de orientação crítico-progressista, procedimentos monitorais vêm ganhando espaço no contexto da realidade educacional das instituições de educação superior.



A monitoria como procedimento pedagógico, tem demonstrado sua utilidade, à medida que atende às dimensões “política, técnica e humana da prática pedagógica” (CANDAU, 1986, p.12-22).

4- Quem é o monitor da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Governador Valadares

É o aluno de graduação, regularmente matriculado, juntamente com o professor, exerce atividades técnico-didáticas condizentes com o seu grau de conhecimento junto à determinada disciplina, já por ele cursada com nota igual ou superior a 70% de aproveitamento.

Incumbe ao Monitor auxiliar seus colegas no estudo e no desenvolvimento dos componentes, orientando-os na realização de trabalhos individuais ou de grupos e na obtenção de dados e elementos outros necessários as suas atividades, sendo-lhe vedado o uso de horário regular de aulas para o cumprimento de seus encargos.

O MONITOR NÃO SUBSTITUI O PROFESSOR NA DISCIPLINA.

5- Competências e deveres do professor - orientador

- a) Dar oportunidade ao aluno para que ele acompanhe as atividades didático-científicas da disciplina e/ou grupo de disciplinas, inclusive a preparação e seleção de material para aulas teórico-práticas e trabalhos escolares;
- b) Propiciar ao aluno oportunidade de auxiliar no preparo de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com seu nível de conhecimento e experiência na disciplina e/ou grupo de disciplinas;
- c) Planejar estratégias juntamente com o aluno-monitor para que o mesmo faça um efetivo acompanhamento das turmas;
- d) Elaborar juntamente com o aluno-monitor, o plano de trabalho (conforme modelo em anexo). Neste plano deve-se pensar em todas as atividades a serem realizadas pelo aluno-monitor e a carga horária a ser dispensada para cada uma delas;
- e) Supervisionar as atividades realizadas pelo aluno-monitor;



- f) Fazer o acompanhamento efetivo do aluno-monitor e auxiliá-lo sempre que lhe for solicitado;
- g) Apresentar ao Setor Acadêmico, ao final de cada semestre, a avaliação final (conforme modelo em anexo) e assinar o formulário de acompanhamento referente às atividades em cada mês do aluno-monitor (vide anexo).

É VEDADO AO MONITOR MINISTRAR AULAS TEÓRICAS, BEM COMO, EXECUTAR TAREFAS DE AULAS PRÁTICAS E SEMELHANTES, SEM A SUPERVISÃO DO PROFESSOR DA DISCIPLINA.

6- Jornada e exercício da monitoria

O monitor cumprirá a sua jornada em horário não conflitante com o de suas aulas, no **mínimo 10 (dez) horas semanais**, distribuídas entre suas diversas atividades.

7- Cancelamentos da Monitoria

A monitoria poderá ser cancelada nos seguintes casos:

- I- Por indicação do professor da disciplina ao qual o monitor está vinculado, após aprovação da coordenação de Curso;
- II- Por trancamento de matrícula;
- III- Por obtenção de frequência inferior a 80% (oitenta por cento) às atividades de monitoria, a cada mês;
- IV- Por apresentar rendimento escolar insatisfatório, com a média ponderada das notas das disciplinas que esteja cursando inferior a 70% de aproveitamento, ocorrendo à avaliação a cada semestre;
- V- Por não apresentar o formulário de acompanhamento mensal e/ou a avaliação final à Coordenação de curso, em prazo hábil.



É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR, ACOMPANHAR O MONITOR E SOLICITAR O CANCELAMENTO DA BOLSA NOS CASOS PREVISTOS, SOB PENA DE NÃO RENOVAÇÃO DA MESMA NO SEMESTRE SEGUINTE.

8- Certificação da Monitoria

O aluno receberá, após o seu tempo de monitor, um certificado de monitoria contendo a disciplina e a carga horária da mesma, assinado pela Diretoria Acadêmica Pedagógica.

No caso de monitoria voluntária, é responsabilidade do professor e da coordenação de curso comunicar à Faculdade Presidente Antônio Carlos de Governador Valadares que ele atuou como monitor voluntário da disciplina por dado período para que possa ser emitida uma declaração.

9- Calendário da Monitoria

O calendário da monitoria será elaborado e entregue ao monitor selecionado na data de início de suas atividades.

Governador Valadares, 31 de janeiro de 2018.

Prof. Rogério Vieira Primo

Diretor Acadêmico



FUNDAÇÃO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS
Rua Manoel Byrro, 241 – Vila Bretas – Governador Valadares – MG
Telefone: (33) 3212-6700 - CEP – 35.032-620

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA

Disciplina:		CH:	
Professor responsável:			
Monitor:			
Data	Descrição das Atividades Desenvolvidas / Justificativas de ausências	Assinatura - Docente	Assinatura - Monitor

Rua Jair Rodrigues Coelho, 211 – Bairro Vila Bretas – Governador Valadares – MG
CEP.: 35.032-200 – (33) 3212 6700



FUNDAÇÃO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS
Rua Manoel Byrro, 241 – Vila Bretas – Governador Valadares – MG
Telefone: (33) 3212-6700 - CEP – 35.032-620

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA

Data	Descrição das Atividades Desenvolvidas / Justificativas de ausências	Assinatura - Docente	Assinatura - Monitor
Observações Comentários			

Rua Jair Rodrigues Coelho, 211 – Bairro Vila Bretas – Governador Valadares – MG
CEP.: 35.032-200 – (33) 3212 6700



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DA - PROFESSOR

Disciplina:
Professor responsável:
Monitor:
1. Como você avalia a contribuição do monitor para o <u>processo de ensino-aprendizagem</u> ?
2. Como você avalia a contribuição da monitoria para a <u>sua disciplina</u> ?
3. Como você avalia a atuação do monitor desta disciplina, quanto ao acompanhamento e participação das atividades desenvolvidas com a turma?
4. Em que tipo de atividade você envolveu o monitor <u>em sala de aula</u> ?
5. Em que tipo de atividade você envolveu o monitor <u>extra-sala de aula</u> ?
6. Quais atividades o monitor desempenhava <u>sem</u> supervisão docente?
7. Você pretende renovar a vaga de monitoria de sua disciplina? Por quê?
8. Quais suas maiores dificuldades no processo de acompanhamento e orientação do monitor?
9. Que sugestões você faria para aperfeiçoar o acompanhamento da monitoria na UNIPAC?
10. Como você avalia o desempenho do monitor quanto ao cumprimento do que havia sido proposto no Plano de Trabalho? Em caso de não cumprimento das atividades propostas, quais as principais dificuldades a respeito?
Obrigado pela colaboração! Suas respostas são fundamentais para a construção de uma Faculdade cada vez melhor!

